

Organisation der Hauptstadtregion Schweiz

Datum 26.02.2024
Version-Nr. 03

Inhaltsverzeichnis

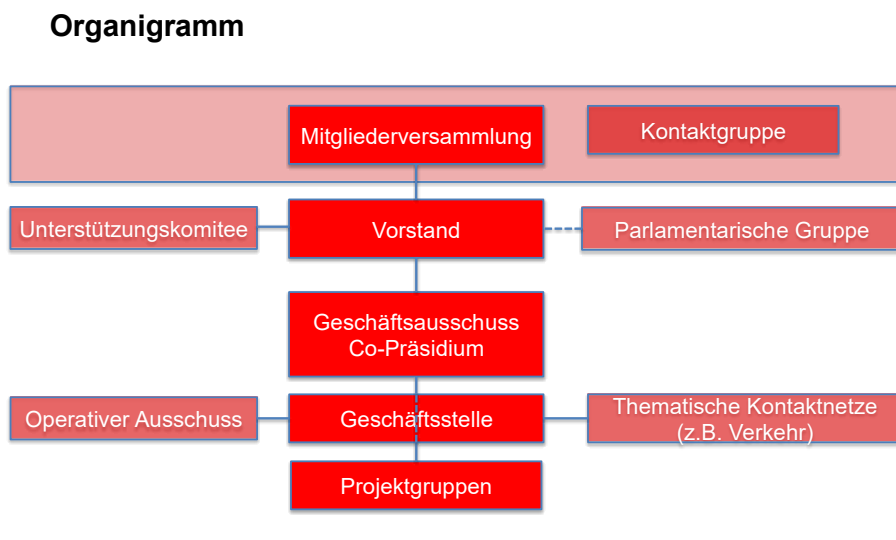
1.	Vorbemerkungen	2
2.	Organisation	2
2.1	Organigramm	2
2.2	Mitgliederversammlung	2
2.3	Vorstand	3
2.4	Geschäftsausschuss	3
2.5	Operativer Ausschuss	4
2.6	Kontaktgruppe	4
2.7	Thematische Kontaktnetze	4
2.8	Projektgruppen	5
2.9	Parlamentarische Gruppe	5
2.10	[Unterstützungskomitee]	6
	Anhang: Ablauf Finanzierung und Genehmigung von Projekten	7

1. Vorbemerkungen

Im Mai 2013 erstellte die Geschäftsstelle der Hauptstadtregion Schweiz (HRS) eine Übersicht über die Organisation und wichtigsten Abläufe innerhalb der HRS. Diese wurde im Januar 2024 überarbeitet und angepasst. Sie soll den Mitgliedern der HRS einen Überblick geben über die Aufgaben, Organisation und Zusammensetzung der verschiedenen Vereinsorgane. Damit sollen die jeweiligen Zuständigkeiten geschärft und Mehrfachvertretungen vermieden werden.

2. Organisation

2.1 Organigramm



2.2 Mitgliederversammlung

Aufgaben

- Statutarische Geschäfte
- Information über Projekte (Start neuer Projekte, Projektergebnisse)
- Präsentation eines Highlights aus dem Gastgeberort
- Vernetzung und informeller Austausch

Organisation

- Sitzung 1x / Jahr (erstes Halbjahr)
- Vorsitz: Co-Präsidium
- Durchführungsort: physisch

Zusammensetzung

- Politische Vertretung der Mitglieder (RegierungsrätInnen, StadtpräsidentInnen, geschäftsführende Personen, Mitglieder Vorstand, Geschäftsausschuss und OPA)
- Beobachter
- Gäste, insbesondere aus dem Gastgeberort (Politik und Verwaltung)

2.3 Vorstand

Aufgaben

- Strategische Umsetzung des Arbeitsprogramms:
 - Priorisierung der Projekte
 - Genehmigung der Projekte
 - Verabschiedung von Projektergebnissen
- Statutarische Geschäfte (Budget, Berichterstattung, Vorbereitung Mitgliederversammlung)
- Wahl des Geschäftsausschusses

Organisation

- Sitzung 3-4x / Jahr
- Vorsitz: Co-Präsidium
- Durchführungsort: physisch (in der Regel Geschäftsstelle)

Zusammensetzung

- 15 Exekutivmitglieder aus der HRS (RegierungsrätInnen, Stadt- und GemeindepräsidentInnen, VertreterInnen Gemeinderat) mit Stimmrecht
- Wahl durch die Mitgliederversammlung
- Turnus mit stufenweisem Wechsel bei den Städten und Regionen des Kantons Bern
- Grundsätzlich keine Stellvertretung möglich
- Gäste: auf Wunsch operative Verwaltungsmitarbeitende der Mitglieder der HRS. Insbesondere zur Unterstützen des Co-Präsidiums. Geschäftsstelle.
- [Aktuelle Zusammensetzung](#)

2.4 Geschäftsausschuss

Aufgaben

- Vorbereitung der Vorstandssitzungen
- Begleitung der Umsetzung des Arbeitsprogramms:
 - Entscheid über Durchführung und Vergabe von Vorstudien (im Rahmen des Vereinsbudgets)
 - Entscheid über Auftragsvergabe
 - Diskussion von Zwischenergebnissen
- Verantwortung für Kommunikationsaktivitäten und kleinere Veranstaltungen (inkl. Auftragsvergaben an externe Auftragnehmer im Rahmen des genehmigten Budgets)
- Weitere Aufgaben gemäss Entscheiden des Vorstands

Organisation

- Sitzung 3-4x / Jahr
- Vorsitz: Co-Präsidium
- Durchführungsort: physisch (in der Regel Geschäftsstelle) oder hybrid

Zusammensetzung

- Aktuell 7 Mitglieder mit Stimmrecht
- Mitglieder werden durch Vorstand unter Berücksichtigung der verschiedenen Regionen ernannt
- Gäste: leitende Verwaltungsmitarbeitende der Mitglieder der HRS, Geschäftsstelle

2.5 Operativer Ausschuss

Aufgaben

- Stellt die Vernetzung mit der Verwaltung und den politischen Entscheidungstragenden sicher
- Gibt inhaltliche Impulse zur Weiterentwicklung der Vereinstätigkeiten
- Berät und unterstützt die Geschäftsstelle bei der Umsetzung des Arbeitsprogramms:
 - Vorbereitung von Projekten, Erarbeitung von Projektskizzen
 - Kommunikation / Veranstaltungen

Organisation

- Sitzung 3-4x / Jahr
- Vorsitz: Geschäftsstelle
- Durchführungsort: physisch (in der Regel Geschäftsstelle) oder hybrid

Zusammensetzung

- Rund 8 Mitglieder: 4 Vertretende des Geschäftsausschusses sowie mindestens 2 Vertretungen (Kanton, Stadt, Region) aus den im Geschäftsausschuss nicht vertretenen Kantonen
- Mitglieder werden durch Vorstand ernannt

2.6 Kontaktgruppe

Aufgaben

- Stellt auf Verwaltungsebene den Informationsfluss von der Geschäftsstelle zu allen Mitgliedern sicher
- Ist Ansprechpartner für die Geschäftsstelle für Informationen und Umfragen
- Diskussion wichtiger Weichenstellungen, Erarbeitung von Projektvorschlägen
- Erfahrungs- und Informationsaustausch und Netzworkebildung und -pflege

Organisation

- Sitzung 2x / Jahr sowie Teilnahme an Mitgliederversammlung
- Vorsitz: Geschäftsstelle
- Durchführungsort: 1x / Jahr physisch in Bern, 1x thematisch mit erweitertem Teilnehmerkreis

Zusammensetzung

- Pro Mitglied eine Vertretung und eine Stellvertretung
- Weitere Verwaltungsmitarbeitende ad hoc, je nach Thema

2.7 Thematische Kontaktnetze

Aufgaben

- Werden für Themen konstituiert, bei denen ein regelmässiger Austausch zweckmässig ist (z.B. Verkehr, Raumentwicklung, Gesundheit, Wirtschaft)
- Stellt Informationsaustausch zu den kantonalen, regionalen und städtischen Aktivitäten im Themenbereich sicher
- Koordiniert Vernehmlassungen (Federführung bei einem Kanton)
- Schlägt Umsetzungsprojekte vor

Organisation

- Sitzungen nach Bedarf
- Durchführungsort: hybrid
- Vorsitz: Geschäftsstelle

Zusammensetzung

- Zuständige Dienststellen-LeiterInnen der 5 Kantone sowie interessierte Regionen / Städte

Bestehende Kontaktnetze – werden bei Bedarf aktiviert

- Kontaktnetz Raumentwicklung
- Kontaktnetz Verkehr
- Kontaktnetz Gesundheit

2.8 Projektgruppen

Aufgaben

- Begleiten Projektarbeiten und verabschieden die Ergebnisse zuhanden des Vorstands

Organisation

- Werden für jeweils für ein spezifisches Projekt konstituiert und nach Abschluss des Projektes wieder aufgelöst
- Sitzungsrhythmus wird von Projekt definiert
- Durchführungsort: hybrid

Zusammensetzung

- Setzen sich aus den mitfinanzierenden Mitgliedern zusammen

Bestehende Projektgruppen

- SCR Steuerungsgruppe (Vorsitz: Kanton Bern)
- Agglo-Rat (Vorsitz: Geschäftsstelle (*ad interim*))
- AG Sprachaustausche (Vorsitz: Geschäftsstelle)
- AG Strategie Zweisprachigkeit (Vorsitz: Geschäftsstelle)
- AG Prix du Bilinguisme (Vorsitz: Geschäftsstelle)
- AG KV Reform (Vorsitz: Geschäftsstelle)
- Steering Committee SCAI (Vorsitz: Denis Lalanne, Vorstandsmitglied SCAI)
- AG Public Affairs (*ad hoc*)

2.9 Parlamentarische Gruppe

Aufgaben

- Bündelt die Anliegen und gemeinsamen Interessen der Hauptstadtregion im National- und Ständerat
- Mitglieder setzen sich in ihrer Region für die Anliegen der Hauptstadtregion ein und kommunizieren diese aktiv

Organisation

- Vorstand trifft sich in der Regel 1-2x / Jahr
- Plenum trifft sich in der Regel 1x / Jahr
- Die Themenschwerpunkte und Prioritäten werden intern möglichst gut abgestimmt, u.a. auf Basis des Sessionsmonitorings der Geschäftsstelle.
- Vorsitz: Vorstand parlamentarische Gruppe
- Durchführungsort: physisch

Zusammensetzung

- [Aktuelle Zusammensetzung](#)

2.10 [Unterstützungskomitee]

In den Gründungsjahren aktiv, momentan nicht mehr. Ursprüngliches Setting:

Aufgaben

- Botschafter: Die Anliegen und Ziele der Hauptstadtregion in den eigenen Kreisen bekannt machen und mit Überzeugung für die Interessen dieses Lebens- und Wirtschaftsraums einstehen.
- Ideen: Lancierung von Projektideen, die zur Stärkung der Hauptstadtregion und zur Umsetzung der sieben Strategien beitragen.
- Fachwissen: Persönliche Unterstützung und Mitwirkung in Projekten der Hauptstadtregion; Vermittlung geeigneter Persönlichkeiten, welche einem Projekt durch ihre aktive Mitarbeit massgebliche Impulse geben können.
- Jedes Mitglied des Unterstützungskomitees entscheidet über die Art und den Umfang seines Engagements.

Organisation

- Trifft sich 1-2 x / Jahr

Anhang: Ablauf Finanzierung und Genehmigung von Projekten

Ziele

- Möglichst einfache und effiziente Vorbereitungsphase der Projekte
- Die Projekte sind vor dem Projektstart intern konsolidiert und von den beteiligten Mitgliedern akzeptiert.

Ablauf

1. Zusammenstellung der Eckwerte des Projektes: – Ziele – Nutzen – Finanzieller Rahmen	Geschäftsstelle, mit Unterstützung OPA oder Projektgruppe
2. Grundsatzentscheid	Geschäftsausschuss
3. Erarbeitung Projektskizze	Geschäftsstelle
<i>Bei Bedarf: Präzisierung Projektskizze</i>	<i>Kontaktgruppe</i>
4. Umfrage zur Mitwirkung und Mitfinanzierung: Die Mitglieder stellen die interne Koordination und Meinungsbildung sicher	Geschäftsstelle / OPA / Kontaktgruppe
5. Genehmigung des Projektes und der Finanzierung	Vorstand
<i>Bei Bedarf Durchführung Ausschreibung</i>	<i>Geschäftsstelle</i>
6. Projektstart	Projektgruppe