

Die Regionalkonferenz Bern-Mittelland RKBM ist die Entwicklungsträgerin für die Region Bern-Mittelland. Sie setzt sich für zukunftsorientierte, gemeindeübergreifende Lösungen ein – zum Wohle der über 420'000 Bewohner:innen. In der RKBM arbeiten 74 Gemeinden partnerschaftlich zusammen und entscheiden verbindlich über regionale Fragen in den Bereichen Raumplanung, Verkehr, Kultur, Regionalpolitik, Energieberatung und Wirtschaft. Die fachliche und politische Arbeit wird auf der Geschäftsstelle koordiniert.

Die Geschäftsstelle übernimmt eine Drehscheibenfunktion für die gesamte RKBM. Sie erbringt verschiedene Dienstleistungen wie Kommunikation, Interessenwahrung, Finanzen, Controlling, Reporting und Administration für die Organe (Regionalversammlung, Geschäftsleitung und Kommissionen) sowie die Fachbereiche.

Die ausgeschriebene Stelle - im Bereich Stab der Geschäftsstelle - ist verantwortlich für die Rechnungsführung und Personaladministration der RKBM.

Wir suchen per 1. März 2027 oder nach Vereinbarung eine engagierte Persönlichkeit als

Sachbearbeiter:in Finanzen und HR (50–60 %)

Ihre wichtigsten Aufgaben

- ▶ Selbstständige Führung der Buchhaltung (inkl. Jahresabschluss) der RKBM
- ▶ Erstellung des Budgets, des Finanzplans und der Jahresrechnung zusammen mit der Geschäftsführung
- ▶ Berechnung der jährlichen Gemeindebeiträge (inkl. Rechnungsstellung)
- ▶ Rechnungsstellung an Kanton und Dritte (Subventionsabrechnungen)
- ▶ Unterstützung der Fachbereiche in finanziellen Belangen
- ▶ Selbstständige Bearbeitung der Lohn- und Stammdaten und des Versicherungswesens (inkl. Lohnauszahlung)
- ▶ Sicherstellung eines kompetenten, kundenfreundlichen internen und externen Supports

Anforderungsprofil

Sie haben eine kaufmännische Grundausbildung absolviert und verfügen über Erfahrung im Rechnungswesen der öffentlichen Verwaltung (HRM). Qualifizierte Kenntnisse in der Anwendung von MS-Office und weiterer IT-Applikationen (Sage, Vertec) runden Ihr Profil ab. Sie arbeiten exakt, verantwortungsbewusst und zuverlässig. Als freundliche und aufgestellte Persönlichkeit überzeugen Sie durch Ihre Team- und Kooperationsfähigkeit sowie durch eine dienstleistungsorientierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise.

Perspektiven

Es erwartet Sie ein vielfältiges Aufgabengebiet in einem politischen Umfeld. Sie haben die Möglichkeit, die Stelle mitzugestalten und weiterzuentwickeln.

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen bis am **13. November 2026** an bewerbung@bernmittelland.ch zuhanded von Frau Giuseppina Jarrobino, Geschäftsführerin, Regionalkonferenz Bern-Mittelland. Weitere Informationen zu unserer Organisation finden Sie unter www.bernmittelland.ch.